

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №75**

**Приложение**

**к постановлению МА МО № 75**

**от 11 февраля 2019 г. № 23**

# **ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

# **МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 75 на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции местной администрации по итогам календарного года | I квартал 2019 года  I квартал 2020 года | глава местной администрации |
| 1.2 | Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции местной администрации на 2019-2020 годы | I квартал 2019 года | комиссия |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  местной администрации | ежеквартально | председатель комиссии |
| 1.4 | Участие представителей местной администрации в деятельности коллегиальных органов администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | в течение года  (по приглашениям) | глава местной администрации, сотрудники структурных подразделений |
| 1.4.1 | Участие представителей местной администрации в коллегиях, проводимых Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга по вопросам реализации антикоррупционной политики | в течение года | глава местной администрации, сотрудники структурных подразделений |
| 1.4.2 | Участие представителей местной администрации в деятельности Комиссии по противодействию коррупции Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга | по приглашениям | глава местной администрации, сотрудники структурных подразделений |
| 1.5 | Участие представителей местной администрации в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга | в течение года | глава местной администрации, сотрудники структурных подразделений |
| 1.6 | Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга в рамках мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления | по мере необходимости | специалист по ИКО |
| 1.7 | Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | сотрудники  правового отдела |
| 1.8 | Внесение дополнений (изменений) в план (антикоррупционную программу) противодействия коррупции местной администрации при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности местной администрации | по мере необходимости | сотрудники  правового отдела |
| 1.9 | Закрепление за отдельным сотрудником местной администрации обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | I квартал 2019 года | глава местной администрации |
| 1.10 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | январь-апрель 2019 года  январь-апрель 2020 года | должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | май 2019 года  май 2020 года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | в течение года  на основании поступившей информации | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | в течение года  на основании поступившей информации | комиссия по соблюдению требованийк служебному поведению |
| 2.5 | Подготовка и направление в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга информации о результатах деятельности комиссии местной администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | председатель комиссии по соблюдению требованийк служебному поведению |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | в течение года | комиссия по соблюдению требованийк служебному поведению |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение года | комиссия по соблюдению требованийк служебному поведению |
| 2.8 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | сотрудники  правового отдела |
| 2.9 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | в течение года | глава местной администрации |
| 2.10 | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего федерального и регионального законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | в течение года | должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства |
| 2.11 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего федерального и регионального законодательства и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | один раз в полугодие | сотрудники  правового отдела |
| 2.12 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | в течение года | комиссия по соблюдению требованийк служебному поведению |
| 2.13 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | председатель комиссии по соблюдению требованийк служебному поведению |
| 2.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | комиссия по соблюдению требованийк служебному поведению |
| 2.16 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | один раз в полугодие | комиссия по соблюдению требованийк служебному поведению |
| 2.17 | Организация работы по реализации в местной администрации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение года | комиссия по соблюдению требованийк служебному поведению |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | в течение года | сотрудники  правового отдела |
| 3.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | в течение года | сотрудники  правового отдела |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы | в течение года | сотрудники  правового отдела |
| 3.4 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами местной администрации, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | II квартал 2019 года  II квартал 2020 года | глава местной администрации |
| 3.5 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Фрунзенского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | в течение года | сотрудники  правового отдела |
| 3.6 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | в течение года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | |
| 4.1 | Представление в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (*далее – мониторинг*) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | один раз в полугодие | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга по вопросам организации и проведения мониторинга | в течение года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества**  **к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в местной администрации | I квартал 2019 года  I квартал 2020 года | глава местной администрации |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика муниципального образования специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»)размещенных на официальном сайте муниципального образования | в течение года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт муниципального образования о ходе реализации антикоррупционной политики местной администрации | ежеквартально | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 5.4 | Размещение в помещении местной администрации информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | в течение года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 5.5 | Обеспечение рассмотрения на совещаниях результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета муниципального образования. | по факту проведенных контрольных мероприятий | сотрудники правового и финансово-экономического отдела |
| 5.6 | Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования показателей мониторинга социально-экономического развития муниципального образования и оценке эффективности деятельности местной администрации | январь 2019 года  январь 2020 года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 5.7 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет о его исполнении | в течение года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 5.8 | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих местной администрации с указанием фактических затрат на их содержание | ежеквартально | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 5.9 | Обеспечение установления требований к закупаемым товарам, работа, услугам и нормативных затрат на обеспечение деятельности местной администрации | в течение года | сотрудники финансово-экономического отдела и СКРТ |
| **6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества,**  **муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | в течение года | глава местной администрации |
| 6.2 | Проведение проверок: расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; соответствия заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | в течение года | сотрудники  правового отдела |
| 6.3 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | второе полугодие 2019 года  второе полугодие 2020 года | сотрудники СКРТ |
| 6.4 | Создание общедоступной информационной системы для обеспечения субъектов малого и среднего бизнеса информацией о порядке распоряжения муниципальным имуществом, перечне объектов для аренды и т.д. | второе полугодие 2019 года  второе полугодие 2020 года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 6.5 | Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства | в течение года | комиссия |
| 6.6 | Размещение в средствах массовой информации (на официальном сайте муниципального образования) отчета об исполнении бюджета | I квартал 2019 года  I квартал 2020 года | должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации |
| 6.7 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | I квартал 2019 года  I квартал 2020 года | глава местной администрации |

|  |  |
| --- | --- |
| Принятые сокращения: |  |
| муниципальное образование | - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 |
| местная администрация | - Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 |
| СКРТ | - сектор комплексного развития территории |