



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №75
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2019 года № 02-02/08

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ВНУТРИГОРОДСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 75**

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых документов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 **р е ш и л :**

1. Утвердить положение «О бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 согласно приложению № 1.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 от 26 февраля 2019 года № 06 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75»».

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

В.А. КОРОБКО



ПОЛОЖЕНИЕ
«О бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75»

Глава 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (далее по тексту - муниципальное образование) - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проектов бюджетов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (далее по тексту – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляет Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.

3. Бюджетные правоотношения в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (далее по тексту – Устав), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Нормативные правовые акты муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту – Бюджетный Кодекс) и иными законами, Уставом муниципального образования, а так же настоящим Положением.

2. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу и иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу муниципального образования и настоящему Положению.

3. В случае противоречия муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, настоящему Положению, органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица обязаны руководствоваться нормами настоящего Положения.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 3. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее по тексту - Глава муниципального образования);
- Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (далее по тексту – Муниципальный Совет);
- Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (исполнительно-распорядительный орган, в том числе исполняющая функции финансового органа) (далее по тексту – Местная Администрация);
- Органы муниципального финансового контроля;
- Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- Получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования

1. Направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной Администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
2. Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии.
3. Подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
4. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии Бюджетным Кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

1. Устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета.
2. Рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением в порядке, определенном Бюджетным Кодексом РФ.
3. Устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.
4. Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением.
5. Устанавливает размер муниципальных гарантий муниципального образования, предоставляемых Местной Администрацией в соответствии с Бюджетным Кодексом.
6. Устанавливает предельный объем муниципального долга в соответствии со ст. 107 Бюджетным Кодексом, а также в целях управления муниципальным долгом вправе установить дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования.

7. Проводит публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

8. Принимает планы и программ развития муниципального образования, утверждает отчёты об их исполнении.

9. Формирует и определяет правовой статус контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования.

10. Устанавливает, изменяет и отменяет, в пределах своей компетенции, местные налоги и сборы.

11. Определяет и утверждает структуру, штатное расписание и расходные обязательства Муниципального Совета.

12. Утверждает структуру и расходные обязательства Администрации.

13. Утверждает порядок управления и распоряжения финансовыми активами и имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

14. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации (исполнительно-распорядительного органа)

Местная Администрация:

1. Устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

2. Устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана.

3. Устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом;

4. Вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет в соответствии с Бюджетным Кодексом;

5. Обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

6. Определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;

7. Утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

8. Устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

9. Устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10. Осуществляет управление муниципальным долгом.

11. Устанавливает объем информации, порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального образования в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

13. Устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

14. Устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

15. Устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению.

16. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации.

17. Представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет.

18. Утверждает и представляет в Муниципальный Совет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

19. Ведет реестр расходных обязательств;

20. Предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии.

21. Осуществляют в условиях военного и чрезвычайного положений бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Представляет предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года;

23. Ведет бюджетный учет;

24. Утверждает штатное расписание Администрации;

25. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

Как финансовый орган Местная Администрация:

1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами главе Местной Администрации для рассмотрения и внесения в Муниципальный Совет.

2. Организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

4. Устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований.

5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

7. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

8. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам.

9. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение в них изменений.

11. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

13. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе Муниципального образования.

14. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

15. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

17. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

18. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга, в установленном порядке.

19. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.

21. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

23. Осуществляет санкционирование расходов.

24. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

25. Составляет бюджетную отчетность Муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

26. Представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную Администрацию.

27. Предоставляет консолидированную бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга в соответствии с установленными требованиями.

28. Осуществляет внутренний финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых муниципальными правовыми актами муниципального образования

29. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

30. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета.

31. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля;

1. Органы внешнего финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга на основании соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме контрольных (проверки и обследования) и экспертно-аналитических (экспертиза, мониторинг) мероприятий.

Порядок реализации полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля установлен в Соглашении между Муниципальным Советом муниципального образования и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

4. При отсутствии указанного соглашения, функции внешнего муниципального финансового контроля возлагаются на контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) средств доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

Статья 10. Доходы местного бюджета.

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

3. При составлении проекта бюджета муниципального образования Местной Администрации, как исполнителю необходимо руководствоваться утвержденным перечнем источников доходов местных бюджетов, положениями Бюджетного Кодекса, а также Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, степень детализации кодов доходов в проекте местного бюджета определяется Администрацией самостоятельно, на основании принимаемых ей решений.

В соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации администрирование доходов бюджета от предоставления дотаций осуществляется Местной Администрацией. Администрирование доходов от представления субсидий и субвенций осуществляется Местной Администрацией в соответствии с законодательными актами на использование указанных денежных средств.

Статья 11. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

Статья 12. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом.

Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального образования, производится в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

Статья 13. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета муниципального образования может быть предусмотрено создание резервного фонда Местной Администрации.

2. Размер резервного фонда Местной Администрации устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального образования.

3. Средства резервного фонда Местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а так же средства резервного фонда Местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной Администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в бюджете, устанавливается муниципальным правовым актом Местной Администрации.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования. Ежеквартально Местная Администрация информирует Муниципальный Совет о расходах из резервного фонда Местной Администрации.

Статья 14. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или, поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, получателей бюджетных средств.

Статья 15. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете муниципального образования с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, когда в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет в

бюджете муниципального образования доля дотаций из бюджета Санкт-Петербурга превышала 50 процентов объема собственных доходов (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 16. Предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам

В соответствии с Бюджетным кодексом местным бюджетам из бюджета субъекта - Санкт-Петербурга могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Предоставление, использование и возврат муниципальными образованиями указанных бюджетных кредитов, полученных из бюджета субъекта Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 17. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные предусмотренные Бюджетным Кодексом источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета определяется в соответствии с Бюджетным кодексом

Статья 18. Реестры расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативно правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Местной Администрацией.

4. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется Финансовым органом муниципального образования в Финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Финансовым органом субъекта Российской Федерации.

Статья 19. Предоставление муниципальных гарантий

От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются Местной Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Муниципального Совета о бюджете на очередной финансовый год в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Местная Администрация заключают договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Финансовый орган муниципального образования ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 20. Обслуживание муниципального долга

Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 21. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования, осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования.

Статья 22. Муниципальная долговая книга

1. Муниципальная долговая книга ведется при наличии муниципальных долговых обязательств.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, по дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формы обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается Местной Администрацией.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Статья 23. Субвенции местным бюджетам

Субвенции местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга формируются в бюджете Санкт-Петербурга за счет:

- субвенций бюджету Санкт-Петербурга из федерального бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий федеральных органов государственной власти;
- собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга в объеме, необходимом для осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Распределение субвенций местному бюджету муниципального образования из бюджета субъекта Российской Федерации утверждается законом о бюджете Санкт-Петербурга по каждому муниципальному образованию и виду субвенции.

Субвенции местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, расходуются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Субвенции местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга, расходуются в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 24. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Местная Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной Администрацией.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом, решениями Муниципального Совета и настоящим Положением.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 25. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет, в порядке установленном Местной Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 26. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной Администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования разрабатывается и утверждается Местной Администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между городскими, сельскими поселениями (внутригородскими районами) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов);
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты городских, сельских поселений (внутригородских районов), устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением);
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

Местной Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного

финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 27. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов (решений) Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 28. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов муниципального образования.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 29. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Местной Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирование и реализация устанавливается муниципальным правовым актом Местной Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальный Совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной Администрацией.

По результатам указанной оценки Местной Администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 30. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 31. Порядок и сроки составления проектов бюджетов

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета и настоящим Положением.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 32. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

1. Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным Кодексом и настоящим Положением.

Статья 33. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Муниципального Совета;
- ведомственная структура бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

3. Изменение параметров местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 34. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

Одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;
- предложенные Муниципальным Советом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 35. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с настоящим Положением и с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Глава муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета направляет его в Орган муниципального Финансового контроля для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта, в случае их выявления, и предоставляет его в Муниципальный Совет.

4. В течение 5 рабочих дней, с момента получения заключений на проект решения о местном бюджете, проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

5. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении («за основу»), либо решение об отклонении проекта решения о местном бюджете.

5. При принятии проекта решения о местном бюджете («за основу») Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете.

6. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете, правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта решения о местном бюджете, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной Администрации.

7. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования, в течение 2 рабочих дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта решения о местном бюджете.

8. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта решения о местном бюджете Местная Администрация в течение 5 рабочих дней после

окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

9. Проект решения о местном бюджете должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

10. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении направляется в Местную Администрацию для официального опубликования в средствах массовой информации в течение 3 рабочих дней.

11. После опубликования проекта решения о местном бюджете, принятого в первом чтении в средствах массовой информации, проводятся общественные слушания по проекту решения о местном бюджете и принимаются поправки к проекту решения о местном бюджете, в порядке и сроки, установленные Решением Муниципального Совета об общественных слушаниях.

12. Не позднее 3 рабочих дней после проведения публичных слушаний проект решения о местном бюджете и протокол общественных слушаний представляется в Муниципальный Совет на рассмотрение во втором чтении.

13. Не позднее 5 рабочих дней проект решения о местном бюджете с учетом поправок и протоколом общественных слушаний рассматривается Муниципальным Советом во втором и третьем чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете и голосование по проекту решения о местном бюджете во втором чтении со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту решения о местном бюджете;
- принимает проект решения о местном бюджете во втором чтении.

14. В третьем чтении Муниципальный Совет принимает решения о местном бюджете окончательно.

15. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год в срок одного рабочего дня подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 рабочих дней после его подписания в установленном порядке.

16. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 36. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о бюджете на очередной финансовый год в срок.

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете до начала очередного финансового года.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 37. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган правомочен, ежемесячно, доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 38. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 37 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Местная Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Муниципальным советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 39. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

1. Местная Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная Администрация представляет в Муниципальный Совет:

- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Муниципальный Совет рассматривает и утверждает представленный проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете либо отклоняет его в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 40. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная Администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную Администрацию.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.
7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

8. В случае и порядке, установленных Местной Администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Муниципального Совета муниципального образования могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета о местном бюджете.

Статья 41. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается

Местной Администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной Администрации.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Местной Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной Администрации, без внесения изменений в решение о бюджете в случаях установленных Бюджетным Кодексом:

Статья 42. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется местной Администрацией.

Статья 43. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением Муниципального Совета о местном бюджете и иными законами Санкт-Петербурга и муниципальными нормативно правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 44. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Местной Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

7. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

8. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 45. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной Администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной Администрацией бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 46. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в

порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Статья 47. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 48. Предельные объемы финансирования

1. При организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 49. Особенности исполнения бюджетов, установленные федеральными законами

1. Положения Бюджетного Кодекса, регулирующие исполнение местного бюджета, применяются с учетом особенностей, установленных статьей 241 Бюджетного Кодекса и (или) указанными в ней федеральными законами.

2. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательными комиссиями муниципальных образований, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

Статья 50. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению, в соответствии со статьей 40 Бюджетного Кодекса, поступлений отчетного финансового года в местный бюджет и их зачисление в местный бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

5. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года, подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 51. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета (общие положения)

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным Кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с надлежащим образом заверенной судом копией определения суда о его выдаче.

3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 настоящей статьи;
- несоответствие документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом об исполнительном производстве;
- предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, в орган Федерального казначейства, в котором не открыт лицевой счет должника;
- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;
- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

3.1. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;
- представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

4. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном настоящей главой, либо отказ в совершении таких действий могут быть

обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 52. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную Администрацию в установленные ею сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Органы муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Муниципальным Советом.

6. Финансовый орган предоставляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга по формам отчетности, в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации, состав форм отчетности и требования к ее составлению устанавливается Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Отчетность предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 53. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-Счетной палатой Санкт-Петербурга.

3. Местная Администрация представляет в Муниципальный Совет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Муниципальный Совет направляет в Контрольно-Счетную палату Санкт-Петербурга годовой отчет об исполнении местного бюджета для проведения проверки. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга Главе муниципального образования с одновременным направлением в Местную Администрацию не позднее 01 мая текущего года.

6. Годовой отчет должен содержать отчет об исполнении бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, пояснительную записку к

отчету. В состав пояснительной записки должен входить отчет об исполнении муниципальных программ.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета.

8. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета.

9. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

10. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

11. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75.

12. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 54. Решение об исполнении бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 55. Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов внешнего финансового контроля. Полномочия по внешнему финансовому контролю осуществляются Контрольно-Счетной палатой Санкт-Петербурга.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Местной Администрации муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 56. Объекты муниципального финансового контроля.

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распорядители средств местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному контролю, а равно их представление не в полном объеме или предоставление недостоверной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 57. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

3. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 58. Бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения.

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств,

получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого предусмотрено применение мер принуждения.

2. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств местного бюджета и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

3. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетные нарушения, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.