

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ВНУТРИГОРОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №75

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«11» января 2021 г. № 04/1**

**О порядке оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №75**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 года № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 года № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Признать утратившим силу Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75 №13 от 07.02.2013г. «О порядке принятия Местной Администрации МО №75 решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты».

2. Утвердить порядок оформления в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75 форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ 75, согласно приложению 1

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО № 75НОВИК Т.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Главы Местной Администрации

муниципального образования муниципальный

округ №75 от «11» января 2021 года № 04/1

**Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №75**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 “О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга”, статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 “О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга”, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга и определяет порядок перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75.

1.2. В целях настоящего Положения используется понятие «дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсии», которое включает в себя:

– ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицу, замещавшему муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75;

– ежемесячную доплату к пенсии за стаж как лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75;

– пенсию за выслугу лет лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75.

**2. Порядок оформления документов, необходимых для установления дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии**

2.1. При обращении в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ 75 (далее – Местная Администрация) для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицу, замещавшему муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75, заявитель подает заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением заявитель подает документы, установленные частью 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 “О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга”.

2.2. При обращении в Местную Администрацию для установления ежемесячной доплаты к пенсии за стаж как лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75, заявитель подает заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением заявитель подает документы, установленные частью 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 “О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга”.

2.3. При обращении в Местную Администрацию для установления пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75, заявитель подает заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением заявитель подает документы, установленные частью 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 “О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга”.

2.4. Муниципальный служащий Местной Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, проводит оценку соответствия копий поданных заявителем документов их оригиналам, при достоверности делает отметку «Копия верна». Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их подачи. Если документы были направлены по почте, оригиналы документов направляются заявителю по почте в течение трех рабочих дней.

2.5. Муниципальный служащий Местной Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на дополнительное ежемесячное обеспечения к пенсии, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.6. Для рассмотрения вопроса о назначении или отказа в назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии в Местной Администрации на основании Распоряжения Местной Администрации создается Комиссия по назначению дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсиям (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, в том числе председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.8. Муниципальный служащий Местной Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, в течение трех рабочих дней направляет в Комиссию заявление о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии и поданные заявителем документы (копии документов).

2.9. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение десяти дней и принимает решение о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии или об отказе в назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

2.10. Комиссия направляет решение, оформленное в форме протокола согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, Главе Местной Администрации в течение трех рабочих дней с момента принятия. Копия протокола заседания Комиссии направляется заявителю.

2.11. Глава Местной Администрации на основании решения Комиссии в течение пяти дней издает Постановление Местной Администрации о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии или об отказе в его назначении.

2.12. В случае принятия решения о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии Местная Администрация производит расчет размера дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 “О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга” или Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 “О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга”. Решение о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии оформляется Постановлением Местной Администрации о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

2.13. В случае принятия решения об отказе в назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты к пенсии), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение трех рабочих дней после принятия решения Местная Администрация письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.14. Местная Администрация производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, Постановление о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии или копия письма об отказе, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсии (далее – личное дело).

2.15. Личное дело лица обратившегося за назначением дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии формирует муниципальный служащий, ответственный за прием заявлений и документов, в следующем порядке:

1) Заявления лица о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии;

2) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) Копия документа о виде и сроке назначенной пенсии;

4) Копия трудовой книжки;

5) Копия документов воинского учета;

6) Копия справки об установлении инвалидности, и документов, подтверждающих, что полная утрата трудоспособности наступила в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (при наличии);

7) Копия справки о заболевании и документов, подтверждающих, что заболевание наступило в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (при наличии).

8) Экземпляр Протокола заседания Комиссии;

9) Копия Постановления Местной Администрации о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

**3. Порядок оформления документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии**

3.1. Оформление документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных Местной Администрацией сведений, влекущих перерасчет, приостановление, возобновление, прекращение дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

3.2. Муниципальный служащий Местной Администрации, ответственный за кадровое делопроизводство, в течение трех дней направляет в Комиссию заявление и (или) документы для перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии и поданные заявителем документы (копии документов).

3.3. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение десяти дней и принимает решение о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

3.4. Комиссия направляет решение, оформленное в форме протокола согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, Главе Местной Администрации в течение трех рабочих дней с момента принятия. Копия протокола заседания Комиссии направляется лицу, в отношении которого Комиссией решался вопрос о дополнительном ежемесячном обеспечении к пенсии.

3.5. Глава Местной Администрации на основании решения Комиссии в течение пяти дней издает Постановление Местной Администрации о перерасчете, приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

Приложение № 1

к Порядку оформления и формам документов,

необходимых для назначения, перерасчета

пенсионного обеспечения и доплаты за стаж,

приостановления, возобновления, прекращения выплаты

пенсионного обеспечения и доплаты за стаж

во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №75

Главе Местной Администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 “О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга” прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75.

Сообщаю, что иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации не получаю.

Ежемесячную доплату к пенсии за стаж прошу перечислять на счет (к заявлению прикладываются банковские реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Оригиналы документов возвращены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Расписка о приеме документов

Заявление и документы принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Оригиналы документов возвращены «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется муниципальным служащим, ответственным за прием заявления и документов

Приложение № 2

к Порядку оформления и формам документов,

необходимых для назначения, перерасчета

пенсионного обеспечения и доплаты за стаж,

приостановления, возобновления, прекращения выплаты

пенсионного обеспечения и доплаты за стаж

во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №75

Главе Местной Администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 743-118 от 21.12.2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» прошу назначить мне пенсионное обеспечение в виде ежемесячной доплаты к пенсии за стаж как лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75.

Сообщаю, что иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации не получаю.

Ежемесячную доплату к пенсии за стаж прошу перечислять на счет (к заявлению прикладываются банковские реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Оригиналы документов возвращены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись заявителя

Расписка о приеме документов

Заявление и документы принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Оригиналы документов возвращены «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Заполняется муниципальным служащим, ответственным за прием заявления и документов

Приложение № 3

к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ №75

Главе Местной Администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ №75

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 743-118 от 21.12.2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» прошу назначить мне пенсионное обеспечение в виде пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75.

Сообщаю, что иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации не получаю.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет (к заявлению прикладываются банковские реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Оригиналы документов возвращены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Расписка о приеме документов

Заявление и документы принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Оригиналы документов возвращены «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Заполняется муниципальным служащим, ответственным за прием заявления и документов

Приложение № 4

к Порядку оформления и формам документов,

необходимых для назначения, перерасчета

пенсионного обеспечения и доплаты за стаж,

приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж во внутригородском муниципальном образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Комиссии Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75 по назначению дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсиям

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии (должность, фамилия, инициалы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии (должность, фамилия, инициалы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии (должности, фамилии, инициалы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Рассмотрение заявления и документов для решения вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о., дата рождения, паспортные данные

Комиссии представлены следующие документы:

№ п/п Наименование Отметка о наличии Кол-во листов

1 Заявление (вх. № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.)

2 Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность

3 Копия документ о виде и сроке назначенной пенсии

4 Копия трудовой книжки

5 Копии документов воинского учета

6 Копия справки об установлении инвалидности, и копии документов, подтверждающих, что полная утрата трудоспособности наступила в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы

7 Копия справки о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание наступило в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы.

На основании представленных документов Комиссией установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты: Рассмотрев представленные документы, Комиссия приняла следующее решение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Экземпляр Протокола заседания Комиссии получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО заявителя

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.